



به نام خدا

## دومین دوره جامع آموزشی و مهارتی وکالت حرفه‌ای ویژه وکلای پایه یک دادگستری و کارآموزان

مؤسسه آموزش عالی آزاد عدل با همکاری مؤسسه حقوقی دادفرانمهر پا به هدف ارتقای دانش و مهارت وکلای پایه یک دادگستری و کارآموزان، تربیت و پرورش نیروی انسانی حرفه‌ای و متخصص، دوره جامع آموزشی «وکالت حرفه‌ای» را به شرح ذیل برگزار می‌نماید:

**اول) شرکت‌کنندگان دوره:** وکلای پایه یک دادگستری و کارآموزان

**دوم) شروع دوره:** ۲ بهمن ۱۳۹۹

**سوم) مدت دوره:** ۲۶ ساعت کارگاه آموزشی

**چهارم) سرفصل‌های آموزشی:**

۱-مهارت‌های حرفه‌ای (۵ ساعت): مهارت‌های نگارش و مذاکره حقوقی، ارتباط موثر با مخاطب و رفتار حرفه‌ای از موضوعات مورد بحث در این کارگاه می‌باشد.

۲-مهارت‌های فردی (۱۰ ساعت): در این کارگاه آموزشی مباحثی چون تصمیم‌گیری، تفکر علمی، برنامه‌ریزی، رفتار لغات (کارکرد صحیح واژگان) و ... تدریس می‌گردد.

۳- تنظیم قراردادهای داخلی و بین‌المللی (۱۰۰ ساعت): محتوای این کارگاه عبارتست از:

اول) تنظیم قراردادهای داخلی: کلیات و اصول حاکم بر تنظیم قراردادها، اقدامات پیش از تنظیم قراردادها، مراحل انعقاد قراردادها، مفاد اصلی و فرعی قراردادها، شروط قراردادی، ضمانت اجراءات قراردادی، مسئولیت قراردادی و جبران خسارت و حل و فصل اختلافات.

دوم) تنظیم قراردادهای بین‌المللی: معرفی انواع قراردادها، مراحل انعقاد قراردادها، مفاد قراردادها، روش‌های بین‌المللی پرداخت، انواع ضمانت نامه‌های بین‌المللی، ضمانت اجراءات قرارداد، روش‌های جبران خسارت، حل و فصل اختلافات، معرفی کنوانسیون‌ها و قوانین نمونه مرتبط با قراردادهای بین‌المللی.

سوم) داوری در حل اختلافات قراردادی: کلیات و اصول حاکم بر داوری، انواع داوری، موافقتنامه داوری، شرایط صحت و آثار موافقتنامه داوری، ممنوعیت‌های داوری، نحوه تعیین داور، جرح داور، قرارنامه داوری، رسیدگی توسط داور، صدور رای داوری، اجرای رای داوری و ابطال رای داوری.



۴- کلیات حقوق کیفری کاربردی (۲۰ ساعت) : سر فصل های آموزشی این کارگاه عبارتست از :

تشریح مراحل آیین دادرسی کیفری و فرایند رسیدگی به جرایم، تشریح انواع مجازات در نظام کیفری ایران، انواع دادگاه های کیفری و صلاحیت آنها، کیفیات مساعد در قانون مجازات اسلامی برای دفاع از متهم، بررسی و تشریح جرایم مبتلا به شامل کلاهبرداری، خیانت در امانت ، اختلاس، جعل و استفاده از سند مجعل و ... .

۵- جایگاه دفاع (۲۰ ساعت) : در این کارگاه پذیرش پرونده، تهیه گزارش، کالبد شکافی، تنظیم دادخواست، تکنیک های دفاع در فرایند دادرسی، قوانین و مقررات انتظامی و ... مورد بحث و بررسی قرار می گیرد.

۶- تکنیک های دفاع حرفه ای (۵ ساعت) : مهارت های تحلیل حقوقی و خود مدیریتی و کیل حرفه ای و مهارت حضور در دادگاه از جمله استدلال، فن بیان، ارتباط متقابل با قاضی در این کارگاه آموزشی تدریس می گردد.

۷- داوری (۳۰ ساعت) : محتوای این کارگاه عبارتست از :

مبانی و روش های حل و فصل اختلاف به ویژه داوری، مفهوم موافقت نامه داوری، جریان داوری ( از طرح ادعا تا صدور رأی )، انواع، تعریف، تاریخچه، اهداف و مزایا، منابع موافقت نامه داوری و اقسام آن، قوانین ملی داوری، قواعد داوری، قرارداد داوری، قوانین حاکم بر داوری، داوری سازمانی و خاص ( ویژگی ها و نمونه ها )، مقر داوری، انتخاب و اوصاف و جرح داور، حقوق و تکالیف ایشان، قواعد رسیدگی و دستور موقت، تجمعیع دعاوی و ضم و ورود اشخاص ثالث، جلسه استماع و ادلہ، هزینه های داوری و تأمین خسارت دادرسی، استقلال شرط داوری، جلسه شور، انواع رأی داوری و ختم رسیدگی و توقيف داوری، طواری داوری، طرح دعاوی طاری در داوری، ختم رسیدگی، انواع رأی داوری، صدور رأی تصحیحی، گزارش اصلاحی ، قواعد عمومی حاکم بر درخواست های داوری از دادگاه، حدود دخالت دادگاه در مبحث داوری، تعیین داور، ابلاغ رأی داور، اجرای رأی داور، اعتراض به رأی داور، اعتراض ثالث به رأی داور، اعاده دادرسی نسبت به رأی داوری و رفع ابهام از رأی داوری.

۸- لایحه نویسی (۵ ساعت) : واژه سازی و واژه گزینی، بخش بندی نوشتہ های حقوقی، ترکیب نوشتہ ها و فشرده سازی از موضوعات مورد بحث در این کارگاه می باشد.

۹- حقوق مالکیت معنوی و شرکت های تجاری کاربردی (۱۵ ساعت) : در حوزه مالکیت صنعتی مباحث طرح صنعتی، اختراع، نام تجاری، اسم شرکت و مبدأ جغرافیایی و در حوزه شرکت های تجاری مباحث اساسنامه ، اسم شرکت، موضوع، مدت و ارکان سه گانه شرکت تدریس خواهد شد.

۱۰- دیوان عدالت اداری (۱۵ ساعت) : آشنایی با ساختار، صلاحیت ها، شرح وظایف و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری در این کارگاه تدریس خواهد شد.

۱۱- حقوق دفاتر اسناد رسمی کاربردی (۵ ساعت) : آشنایی با ساختار و تشکیلات دفاتر اسناد رسمی، اصول و کلیات تنظیم اسناد و مهم ترین اسناد تنظیمی در دفاتر اسناد رسمی در این کارگاه تدریس خواهد شد.

۱۲- حقوق ثبت املاک کاربردی (۱۵ ساعت) : نحوه ثبت ملک تا مرحله صدور سند، افزایش، تغییک، تجمیع،



اخذ سند المثنی و ... از موضوعات قابل بررسی در این کارگاه است.

۱۳- حقوق اجرای استناد رسمی کاربردی (۱۵ ساعت): در این کارگاه آموزشی کلیه تشریفات عملیات اجرایی از مرحله صدور اجراییه تا ختم عملیات طبق آییننامه اجرای مفاد استناد رسمی و لازم لازم الاجرا، بیان خواهد شد.

۱۴- حقوق پولی و بانکی کاربردی (۱۵ ساعت): منابع قانونی، قراردادهای بانکی، ضمانتنامههای بانکی و دعاوی بانکی در این کارگاه آموزشی مورد بحث و بررسی قرار خواهد گرفت.

(پنجم) نحوه برگزاری دوره: کارگاههای آموزشی به صورت غیر حضوری (مجازی) توسط « مؤسسه آموزش عالی آزاد عدل» از طریق سامانه اختصاصی « مشاورینو » برگزار می گردد.

(ششم) روز و ساعت برگزاری دوره: روزهای پنج شنبه و جمعه ساعت ۹-۱۹ ( طبق برنامه واحد آموزش ) هفتم) شهریه دوره: به سه شکل قابل پرداخت می باشد:

- یک. نقدی: ۸۰/۰۰۰ ریال ( تخفیف ۲۰ درصد )
- دو. اقساطی: ۱۰۰/۰۰۰ ریال ظرف ۱۲ ماه ( در ۳ قسط )
- سه. بورسیه آموزشی: ۵۲۰ ساعت تعهد به ارائه خدمات پژوهشی و حقوقی ( مشاوره، تنظیم، اصلاح و نظارت بر قراردادها، پشتیبانی حقوقی، داوری و ...) طبق قرارداد « بورسیه آموزشی ». هشتم) مدارک مورد نیاز:

- یک. کپی شناسنامه + کپی کارت ملی + دو قطعه عکس رنگی ۳×۴
- دو. کپی پروانه وکالت یا کارآموزی (نهم) توضیحات:

• یک. دوره آموزشی « غیر حضوری »، توسط اساتید به صورت آنلاین تدریس شده و به تدریج در پروفایل شخصی دانشپذیران نیز قرار خواهد گرفت.

• دو. در صورتیکه « دانشپذیر » از قرارداد « بورسیه آموزشی » استفاده می کند، به تشخیص مدیران بخش های « مدیریت امور حقوقی »، « دعاوی »، « قراردادها » و « داوری » پس از گذراندن دوره کارآموزی عملی (تا سقف ۳۰۰ ساعت) وارد مرحله « ارائه خدمات حقوقی » خواهد شد.

- سه. دانشپذیران در صورت عضویت در بخش ها و دپارتمان های تخصصی پاو، می توانند به عنوان « وکیل پایه یک دادگستری » یا « کارآموز وکالت » در مراجع ذی مصالح قضایی یا اداری وکالت یا فعالیت نمایند.
- چهار. بر اساس دانش و مهارت حاصل از دوره آموزشی و مهارتی، هریک از دانشپذیران می توانند به صورت « مستقل » یا « همکار پاو » به عنوان مشاور یا وکیل با شرکت ها، مؤسسات و سازمان ها همکاری نمایند.
- پنج. علاقمندان جهت کسب اطلاعات بیشتر می توانند با شماره تلفن ۰۱۶۵۷-۰۵۶۵-۰۱ تماس حاصل فرمایند.

به امید دیدار  
واحد آموزش